# Studeeraanwijzingen Hoofdstuk 1: Business Process Management

Na het studeren van dit hoofdstuk en het maken van de oefeningen en de opdrachten, moet je de volgende dingen weten en kunnen:

1. Je kan uitleggen wat een bedrijfsproces is.
2. Je kan een bedrijfsproces herkennen.
3. Je kan de volgende afkortingen voluit schrijven en bondig toelichten: BPM, BPMN en BPR.
4. Je kent het doel van BPMN in het kader van Business IT Alignment.
5. Je kan uitleggen wat primaire, secundaire en managementprocessen zijn.
6. Je kent het onderscheid tussen een functioneel en een operationeel proces.
7. Je kan uitleggen waarom functionele processen geen bedrijfsprocessen zijn.
8. Je kan verduidelijken wat een functionele organisatiestructuur inhoudt.
9. Je kan verduidelijken wat een procesgeoriënteerde organisatiestructuur inhoudt.
10. Je kan 5 externe en 5 interne bedrijfsregels opsommen die het modelleren van bedrijfsprocessen beïnvloeden.
11. Je kan het concept regulatory compliance verduidelijken.
12. Je kan 1 praktijkvoorbeeld van BPR uitleggen zonder extra opzoekwerk.
13. Je kan de meest gebruikte symbolen uit het BMPN 2.0-schema bondig beschrijven.
14. Je kan op basis van een gegeven BPMN 2.0-schema een bedrijfsproces in woorden omschrijven.
15. Je kan een in woorden omschreven bedrijfsproces modelleren in BPMN 2.0. Je kan dit op papier en met behulp van Bizagi Process Modeler.
16. Je kan fouten herkennen in een BPMN 2.0 schema.
17. Je kan op basis van een BPMN 2.0-schema de pijnpunten in het bedrijfsproces herkennen en beschrijven.
18. Je kan op basis van een BPMN 2.0-schema voorstellen formuleren om het proces grondig te herwerken tijdens een BPR-run.
19. Je kan een voorbeeld geven waarbij de technologie de stimulator was tot een grondige vernieuwing van het proces.
20. Je kan een voorbeeld geven waarbij het wijzigen van het proces de aanzet is tot het ontwikkelen van nieuwe technologieën.